

I.

Procedura przeniesień

1. Student ASP w Warszawie może przenieść się na inną uczelnię wyższą lub inny kierunek studiów w ramach ASP w Warszawie, po zgłoszeniu Prodziekanowi ds. studenckich zamiaru przeniesienia i wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu studiów oraz Programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów (§ 23 oraz § 24 pkt 1 Regulaminu studiów).
2. Student innej uczelni, także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych, może zostać przeniesiony na studia w ASP w Warszawie, jeżeli uzyskane na innej uczelni efekty uczenia się umożliwiają wpisanie go na co najmniej drugi rok studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy semestr studiów drugiego stopnia, może zostać przeniesiony na studia w ASP w Warszawie, jeżeli uzyskane na innej uczelni efekty uczenia się umożliwiają wpisanie go na co najmniej drugi semestr studiów drugiego stopnia. (§ 22 Regulaminu studiów).
3. Student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek (stanowiący załącznik nr 2 do Decyzji nr 2/2022 Prorektora ds. studenckich i jakości kształcenia ASP w Warszawie) wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów wraz z uzyskanymi wynikami (karty okresowych osiągnięć, indeks lub inne zaświadczenie o przebiegu studiów) oraz potwierdzenie statusu studenta. Student zobowiązany jest do dostarczenia portfolio dokumentującego swój dotychczasowy dorobek.
4. Szczegółowe warunki oraz wymogi dotyczące portfolio określa Rada Programowa danego Wydziału lub Regulamin Wydziału. Rada Programowa ustala również limit przeniesień w ramach kierunku studiów (§ 24 pkt 4 Regulaminu studiów).
5. Procedura przeniesienia jest postępowaniem konkursowym. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę dostępnych miejsc (limit) , sporządzana jest lista rankingowa. Kryteria oceny ustala Rada Programowa lub komisja powołana przez Prodziekana.
6. Student, który w ocenie Rady Programowej lub komisji nie spełnił wymogów formalnych lub nie udokumentował efektów uczenia się umożliwiających wpisanie go na przynajmniej drugi rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych, lub drugi semestr studiów drugiego stopnia, nie może być przyjęty w ramach przeniesienia na studia na ASP w Warszawie.
7. Rada Programowa lub komisja może zdecydować o wpisaniu studenta na drugi lub kolejny rok studiów, przy czym w wypadku różnic programowych niezależnie od liczby lat studiów ukończonych przez studenta, może wpisać go na niższy rok studiów niż wynika to z jego przebiegu studiów (np. student zaliczył trzy lata studiów, w wyniku przeniesienia może być powtórnie wpisany na trzeci rok).

8. Nie należy realizować przeniesień ze studiów drugiego stopnia na studia pierwszego stopnia (student posiada już dyplom ukończenia studiów, zatem cel uzyskania dyplomu i potwierdzenia wykształcenia na danym poziomie został osiągnięty). Student studiów jednolitych nie może zostać przeniesiony na studia drugiego stopnia, jeśli nie posiada dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.
9. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia w trybie przeniesień podejmuje Prodzikan ds. studiów (§ 24 pkt 3 Regulaminu studiów), przygotowując pismo. W piśmie musi być zawarta informacja, że od podjętej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora.
10. W piśmie informującym Studenta o przyjęciu na studia należy wskazać, które przedmioty z kolejnych lat studiów zostają uznane oraz przypisać ocenę wg skali ASP w Warszawie (§ 24 pkt 5 ppkt 3)a) Regulaminu studiów). W systemie Akademus należy wpisać zaliczone przedmioty wraz z pierwszym realizowanym semestrem z adnotacją o uznaniu wyników. W piśmie należy również określić, czy występują różnice programowe oraz kiedy i w jaki sposób mają być one uzupełnione.
11. Dokumentacja przyjętego w drodze przeniesienia studenta powinna zawierać wniosek studenta, potwierdzenie statusu studenta w momencie przeniesienia wraz z określeniem semestru, poziomu i formy studiów, w przypadku cudzoziemców potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie B2 umożliwiającym studiowanie, oraz dokumenty uprawniające do studiowania bez opłat (jeśli dotyczy). Dokumenty w obcych językach powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Potwierdzenia poziomu języka polskiego może dokonać komisja ds. przeniesień/Rada Programowa. W tym celu wskazany organ zobowiązany jest przeprowadzić z kandydatem/kandydatką rozmowę w języku polskim na tematy związane ze studiami/zainteresowaniami sztuką/designem. Na tej podstawie komisja ds. przeniesień/Rada Programowa pisemnie poświadcza poziom znajomości języka polskiego kandydata/kandydatki.
12. Po przyjęciu studenta na studia należy wystąpić o przekazanie dokumentacji (akta osobowe studenta) z uczelni, z której student został przeniesiony.
13. Po pozytywnej decyzji, właściwy Dziekanat zobowiązany jest poinstruować studenta o konieczności rejestracji w systemie Akademus oraz wpisać go na odpowiedni semestr studiów, wprowadzić do systemu POLon oraz zadbać, aby student podpisał ślubowanie.
14. W sprawie przeniesienia student powinien kontaktować się bezpośrednio z dziekanatem jednostki prowadzącej dane studia. Harmonogram działań związanych z przeniesieniami ustala Prodzikan i publikuje na stronie wydziału wraz z limitami przyjęć przynajmniej jeden miesiąc przed rozpoczęciem procedury przeniesień. Rekrutacja w ramach przeniesień nie odbywa się za pomocą systemu Internetowej Rejestracji Kandydata.
15. W sprawach dotyczących przeniesień na studia w ASP w Warszawie podstawą prawną są właściwe zapisy Regulaminu Studiów w ASP w Warszawie oraz niniejsze procedury.

II.

Wyciąg z Regulaminu studiów ASP w Warszawie obowiązującego od 1 października 2021r.

ROZDZIAŁ V. PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA, STUDIA RÓWNOLEGŁE

§ 22. [Prawo do przeniesienia]

Przeniesienia w ramach jednolitych studiów magisterskich i studiów I stopnia mogą być dokonywane po zaliczeniu 1. roku studiów, a w ramach studiów II stopnia po zaliczeniu 1. semestru.

§ 23. [Przeniesienie do innej uczelni]

Student może ubiegać się o przeniesienie do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec ASP w Warszawie.

§ 24. [Przeniesienia z innej uczelni, przenoszenie osiągnięć]

1. Student może ubiegać się o przeniesienie do ASP w Warszawie z innej uczelni, w tym zagranicznej, kształcącej w dziedzinie sztuki, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej uczelni w terminie określonym w organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 15.
2. Student innej uczelni, studiujący na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny z dziedziny nauk humanistycznych może ubiegać się o przeniesienie na kierunek studiów prowadzony przez wydział ASP w Warszawie kształcący w zakresie historii sztuki lub badań artystycznych, pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego roku studiów i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na poprzedniej uczelni.
3. Decyzję o przyjęciu w ramach przeniesienia podejmuje prodekan zgodnie z regulaminem wydziałowym zawierającym m.in. wymogi dotyczące dokumentacji dotychczasowych studiów, określając rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych.
4. Limit przeniesień dla każdego kierunku określa właściwa rada programowa wydziału.
5. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty uczenia się;
 - 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
 - 3) punkty ECTS zostały przypisane za:
 - a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów,
 - c) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.

6. Decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta podejmuje, na wniosek studenta, prodziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów zrealizowanych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej, w tej samej jednostce organizacyjnej po zmianie formy studiów albo poza uczelnią macierzystą, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady programowej lub powołanej przez prodziekana komisji do spraw przeniesień. Szczegółowe zasady uznawania zaliczeń uzyskanych na innym kierunku w ASP w Warszawie lub w innej uczelni powinien określać regulamin wewnętrzny wydziału lub jednostki .
7. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, prodziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej ASP w Warszawie albo poza nią w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student będzie studiował.
8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej ASP w Warszawie albo poza nią, w tym w uczelniach zagranicznych, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się w sposób określony w ust. 6 z założonymi kierunkowymi efektami uczenia się.

§ 25. [Przeniesienie w ramach ASP]

Przepisy § 22-24 stosuje się odpowiednio w przypadku przeniesienia na inny kierunek prowadzony przez ASP w Warszawie.

§ 26. [Zmiany kierunku w ramach ASP]

1. Student w terminie określonym w organizacji roku akademickiego, o której mowa w §15 może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie na inny kierunek studiów;
 - 2) zmianę formy odbywania studiów na danym kierunku;
 - 3) odbywanie studiów równoległych na innym kierunku;
 - 4) odbywanie studiów na dwóch specjalnościach w ramach jednego kierunku studiów,
2. Student zainteresowany przeniesieniem na inny kierunek studiów, zmianą formy odbywania studiów lub studiami równoległymi, zobowiązany jest przygotować portfolio według wymagań określonych dla danego kierunku przez radę programową.
3. Przy zmianie kierunku studiów, formy odbywania studiów lub w przypadku ubiegania się o studia równoległe, prodziekan może uzależnić podjęcie decyzji od zdania określonych egzaminów, lub wykonania dodatkowych prac wynikających z różnic programowych.
4. Rada programowa lub komisja do spraw przeniesień, o której mowa w § 24 ust. 6, dokonuje oceny portfolio złożonego przez studenta, decyduje o przeprowadzeniu ewentualnych egzaminów, zadaje oraz ocenia ewentualne dodatkowe prace.